

## UNIONE MONTANA "COMELICO E SAPPADA"

Con sede a SANTO STEFANO DI CADORE

PROVINCIA DI BELLUNO

Reg. Delib. n. 7

Protocollo n.....

## Verbale di deliberazione della Giunta

Oggetto: D. Lgs. 150/2009. Approvazione Relazione sulla performance anno 2012.

L'anno duemilaquattordici il giorno uno  
 del mese di settembre alle ore 20.30  
 nella sede dell'Unione Montana a S.Stefano di C. si è riunita la Giunta

Intervennero i Signori:

1) ZANDONELLA Necca Mario	- Presidente	
2) BUZZO Alessandra	- V. Presidente	
3) IANESE Giancarlo	- Assessore	
4) PILLER HOFFER Manuel	- Assessore	
	Presenti n.	

Presenti

SI  
 SI  
 SI  
 NO  
 3

Presiede il dott. Mario Zandonella Necca

nella sua qualità di Presidente

partecipa il dott. Livio Olivotto

nella sua qualità di Segretario

INVIATA

 CAPIGRUPPO  
 Art. 125 D. Lgs 267/2000

 PREFETTO

Il sottoscritto funzionario  
 dichiara ai sensi dell'art. 124  
 del D. Lgs. 124/ 00 che  
 copia della presente  
 deliberazione è stata affissa  
 all'Albo Pretorio dell'Unione  
 Montana per 15 giorni  
 consecutivi dal

Li 09 SET 2014

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, propone alla Giunta di adottare la deliberazione citata in oggetto

Attestazione del responsabile del Servizio sulla regolarità tecnica (art. 147 bis comma 1 - D.Lgs. 267/2000)

Favorevole  Contrario   
 Motivazione .....

Firma .....

Attestazione del Responsabile della Ragioneria in ordine alla regolarità contabile (art. 147 bis D. Lgs. 267/2000) ed attestazione di copertura finanziaria della spesa (art. 153 c. 5 D. Lgs. 267/00)

Favorevole  Contrario   
 Motivazione .....

Firma .....

## LA GIUNTA

VISTO il Decreto Legislativo n. 150/2009, in attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, valutazione e monitoraggio degli obiettivi in funzione dell'applicazione del sistema di premialità individuale;

DATO ATTO che il citato decreto stabilisce, all'art. 4, che le amministrazioni pubbliche sviluppino il ciclo di gestione della performance, il quale si articola nelle seguenti fasi:

1. definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei relativi indicatori;
2. collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
3. monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
4. misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
5. utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
6. rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

VISTO l'art. 10 del citato decreto, il quale stabilisce che le amministrazioni pubbliche redigano annualmente:

- un documento programmatico triennale denominato "Piano della performance", che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e i relativi indicatori;
- un documento denominato "Relazione sulla performance" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse;

DATO ATTO che al fine di dare attuazione in modo congiunto e condiviso alle disposizioni del D. Lgs. 150/2009 in materia di misurazione, valutazione e trasparenza della performance è stato istituito un Servizio associato di gestione del ciclo della performance tra le Comunità Montane della provincia di Belluno;

CONSIDERATO che nell'ambito del Servizio di gestione del ciclo della performance sopra citato è stato costituito l'Organismo Indipendente di Valutazione associato, ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. 150/2009;

RICHIAMATO il Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale approvato da codesta Amministrazione con Delibera di Giunta n. 12 del 21 marzo 2011, il quale prevede all'art. 7 che la Giunta adotti annualmente entro il 30 giugno la "Relazione sulla performance";

VISTO il Piano della Performance 2011-2013 approvato con Delibera di Giunta n.49 del 28 novembre 2011, esecutiva ai sensi di legge, con particolare riferimento all'anno 2011 e all'anno 2012, primo periodo di efficacia della nuova disciplina;

RICHIAMATI altresì il Bilancio 2012, la Relazione previsionale e programmatica e il Bilancio pluriennale 2012-2015 approvati con Delibera di Consiglio n. 4 del 7 giugno 2012, esecutiva ai sensi di legge;

VISTO lo schema di Relazione sulla performance elaborato dal Servizio di supporto al ciclo di gestione della performance, in collaborazione con l'Organismo Indipendente di Valutazione associato;

VISTA la Relazione sulla performance allegata alla presente Delibera, redatta con riferimento agli obiettivi programmati nell'ambito del Piano della performance e agli indicatori in esso contenuti, la quale evidenzia la performance raggiunta per ciascun obiettivo e a livello globale di ente, rileva gli eventuali scostamenti e riporta, per ciascun servizio, la valutazione della performance individuale del personale effettuata da ciascun responsabile, con la relativa proposta di incentivo liquidabile;

EVIDENZIATO che, ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. 150/2009, la Relazione sulla performance è soggetta alla validazione da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione e che la validazione della Relazione è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito;

VISTO il D. Lgs. 267/2000, testo unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali;

VISTO che con nella deliberazione di Giunta della Comunità Montana n. 33 in data 26.09.2013 era stata inserita per errore una relazione provvisoria non correlata al piano approvato con DG n.49/2011;

RITENUTO di rettificare l'approvazione inserendo la relazione corretta;

ACQUISITI i pareri favorevoli di cui all'art. 49 del D.Lgs n. 267/2000;

Con VOTAZIONE unanime e palese;

#### DELIBERA

- Di APPROVARE l'allegata Relazione sulla performance 2012, in rettifica alla deliberazione di giunta della Comunità Montana n.33 in data 26.09.2013;
- Di TRASMETTERE la Relazione sulla performance 2012 approvata all'Organismo Indipendente di Valutazione associato, ai fini della validazione della medesima, per il tramite del Servizio di supporto al ciclo della performance istituito presso la Comunità Montana Feltrina nell'ambito della gestione associata;
- DI DARE ATTO che la validazione della Relazione è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito da parte dei responsabili e del personale dipendente;
- DI STABILIRE che la Relazione sulla performance 2012 venga pubblicata alla sezione "Trasparenza, valutazione e merito" del sito web del Comune, ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. 150/2009.

**Comunità Montana Comelico e Sappada**  
**Relazione sulla performance**  
**Anno 2012**

**OBIETTIVI E PERFORMANCE RAGGIUNTA**

Quadro di sintesi:

<b>Elenco degli Obiettivi</b>				
<i>N.</i>	<i>Area/Servizio di riferimento</i>	<i>Denominazione Obiettivo operativo</i>	<i>Performance<sup>1</sup></i>	<i>Stato<sup>2</sup></i>
1	TUTTE	Avviare la fase applicativa del processo di riorganizzazione sovra comunale di svolgimento delle funzioni e dei servizi già attivato nel corso del 2011	83,33%	IN CORSO
<b>Performance Ente<sup>3</sup></b>			83,33%	

*Segue per ciascun obiettivo una scheda analitica.*

---

<sup>1</sup>

Inserire in termini percentuali il grado di raggiungimento dell'obiettivo.

<sup>2</sup> Specificare se l'obiettivo è concluso o se è tuttora in corso di realizzazione (nel caso si tratti di un obiettivo pluriennale).

<sup>3</sup> Inserire la % complessiva di raggiungimento degli obiettivi, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun obiettivo.

Area/Servizio di riferimento	AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA E AREATECNICA	Responsabile del Servizio	Dott. Livio Olivotto
Responsabile dell'Obiettivo	Dott. Livio Olivotto	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Tutto il personale dell'Ente
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Avviare la fase applicativa del processo di riorganizzazione sovra comunale di svolgimento delle funzioni e dei servizi già attivato nel corso del 2011	Obiettivo strategico di riferimento	Identificare e attivare nuove gestioni sovracomunali dei servizi e/o forme di potenziamento dei medesimi

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	31/12/12	Attivare strumenti e risorse necessarie all'avvio-potenziamento del servizio individuato - Definizione ipotesi atti; piani organizzativi e bozza convenzione – Avvio sperimentazione
2	31/10/12	Procedere alla illustrazione della metodologia di gestione sovracomunale individuata – Informazioni nei riguardi di amministratori, operatori e utenti
3	31/12/12	Primo monitoraggio sui procedimenti avviati

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance <sup>5</sup>	Scostamento <sup>6</sup>
1	Schema di convenzione	Numero	1	1	100,00%	//
2	Comuni aderenti/ atti di approvazione convenzione al 31/12/2012	Numero	3	3	100,00%	//
3	Incontri di informazione	Numero	3	3	100,00%	//
4	Relazione di monitoraggio	Numero	1	1	100,00%	//
5	Lettera depliant di informazione utenti	Numero	1	1	100,00%	//
6	News informative pubblicate su sito web degli enti aderenti	Numero	1	0	0	0,00%

Performance dell'obiettivo<sup>7</sup>

83,33%

4

Inserire una scheda analitica per ciascun obiettivo operativo inserito nel Piano della Performance, facendo riferimento alle fasi e agli indicatori fissati nel Piano per ciascun obiettivo.

<sup>5</sup> Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

<sup>6</sup> Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

<sup>7</sup> Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

Note<sup>8</sup>:

Si ritiene utile, al fine di una maggior comprensione delle fasi dell'obiettivo e dei relativi indicatori, fornire ulteriori dettagli dell'attività svolta.

Nel corso del 2012 è proseguita la fase di informazione, condivisione e partecipazione dei soggetti interessati. L'attività ha coinvolto tecnici e amministratori dei Comuni facenti parte della Comunità Montana Comelico e Sappada.

Sono state definite le tre funzioni fondamentali per le quali è già avviato il percorso di gestione associata. Esse riguardano la funzione sociale, quella relativa all'istruzione pubblica e quella relativa alla protezione civile. Inoltre è stato avviato il procedimento per la gestione associata di tutte le altre funzioni fondamentali. In particolare per la funzione sociale tutti i comuni hanno provveduto alla delega in convenzione.

Il gruppo guida creato per la raccolta l'analisi dei dati e l'elaborazione di un percorso operativo per giungere all'associazione, è sempre composto da i:

- dott. Livio Olivotto segretario della Comunità Montana Comelico e Sappada,
- dott. Mirko Bertolo, segretario Comunale nella convenzione di segreteria fra i Comuni di Comelico Superiore e San Nicolò di Comelico.
- dott.ssa Anna Pomarè, responsabile dell'area amministrativa e finanziaria del Comune di Comelico Superiore

Gli incontri che complessivamente li hanno visti coinvolti sono stati 4. Inoltre vi sono stati anche tre incontri della Conferenza dei Sindaci per la definizione degli aspetti politico amministrativi relativi alla gestione associata delle funzioni, in data 26 aprile 2012, 6 settembre 2013, 22 novembre 2012.

Ai Comuni coinvolti e coincidenti con il territorio della Comunità montana Comelico e Sappada sono stati inviati vari documenti con gli schemi di convenzione per l'avvio delle gestioni associate. E' stata anche predisposta una lettera informativa con i contenuti della proposta per la gestione associativa.

## VALUTAZIONI INDIVIDUALI<sup>9</sup>

Area/Servizio di riferimento	Servizio Segreteria	Responsabile del Servizio	dr. Livio Olivotto
------------------------------	---------------------	---------------------------	--------------------

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del Servizio nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance:

	Punteggio attribuito <sup>10</sup>	Proposta di incentivo liquidabile
Dipendente n. 1		
Dipendente n. 2		
Dipendente n. 3		
Dipendente n. 4		
Dipendente n. 5		
...		

<sup>8</sup> Inserire eventuali note esplicative che si ritengano utili a una maggiore comprensione delle attività svolte nell'ambito dell'obiettivo.

<sup>9</sup> Inserire una scheda-graduatoria per ciascun Responsabile di Servizio

<sup>10</sup> Inserire il punteggio espresso come rapporto tra il punteggio attribuito e il massimo punteggio attribuibile: per esempio 7/10 oppure 70/100.

## CICLO DELLA PERFORMANCE 2012

### Atti di riferimento:

Documento	Atto e data di approvazione o ultimo aggiornamento <sup>11</sup>
Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale	Deliberazione di Giunta n. 12 del 21 marzo 2011
Piano della Performance 2011-2013	Deliberazione di Giunta n.49 del 28 novembre 2011

Nel caso sia stata presentata all'OIV richiesta di integrazione del fondo delle risorse decentrate mediante le somme di cui all'art. 15 c. 2 CCNL 01.04.1999, oggetto di autorizzazione, riportare:

### Elenco degli obiettivi del Piano autorizzati dall'OIV all'incentivazione mediante le risorse aggiuntive del fondo

n.	Descrizione

<sup>11</sup> Riportare gli estremi di approvazione del documento a cui la Relazione sulla performance fa riferimento, ovvero del documento vigente ai fini della valutazione del ciclo della performance 2012.

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE  
f.to Mario Zandonella Necca

IL SEGRETARIO  
f.to Livio Olivotto

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su conforme attestazione del funzionario incaricato, CERTIFICO che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Unione Montana per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal **09 SET 2014**

CERTIFICO altresì che durante il suddetto periodo di pubblicazione non è pervenuto a questo Ufficio alcun reclamo od opposizione nei confronti della medesima.

Li

IL SEGRETARIO  
(dott. Livio Olivotto)

---

IL SOTTOSCRITTO SEGRETARIO CERTIFICA:

CHE la presente deliberazione

E' DIVENUTA ESECUTIVA:

- Dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione (art. 134 D. Lgs. 267/2000 c. 3)
- Dalla data di adozione (art. 134 D. Lgs. 267/2000 c. 4)

Addi

IL SEGRETARIO  
(dott. Livio Olivotto)

---

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Addi **09 SET 2014**



IL SEGRETARIO  
(dott. Livio Olivotto)

